**Дом здрaвља „Др Милорад М Павловић“**

**Инђија,Српскоцрквена бр. 5**

*Тел./ Фах: 022-510-035 e – mail: dzindjija@neobee.net*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**САКУПЉАЊЕ И ТРАНСПОРТ МЕДИЦИНСКОГ**

**ОТПАДА СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ**

**ЈНМВ број 19/2013**

Инђија, oктобар 2013.године

На основу члана 39. члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.29/13), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга**

**сакупљања и транспорт медицинског отпада са потрошним материјалом**

**бр. 19/2013**

**Конкурсна документација садржи:**

Страна

- Насловна страна............................................................................................................. 1

- Садржај............................................................................................................................ 2

- Општи подаци о јавној набавци................................................................................... 3

- Подаци о предмету јавне набавке................................................................................ 5

- Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара ..................... 5

- Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказују.............. 6

- Изјава о испуњењу услова утврђених у члану 75 и 76 ЗЈН...................................... 9

- Упутство понуђачима како да сачине понуду ........................................................ 10

- Образац понуде............................................................................................................ 15

- Модел уговора............................................................................................................... 17

- Образац структуре цене.............................................................................................. 20

- Изјава о независној понуди......................................................................................... 21

- Изјава понуђача о поштовању обавеза из члана 75 став 2 ЗЈН.................................22

- Образац трошкова припреме понуде...........................................................................23

-Изјава о прихватању реализације соло меници ..........................................................24

- Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде....................................................25

- Изјава понуђача да ће приложити средство обезбеђења ...........................................26

- Образац референтне листе............................................................................................27

***Конкурсна документација има укупно 27 страна.***

Страна 2

**I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу**

**ДОМ ЗДРАВЉА „Др Милорад - Мика Павловић“, Српскоцрквена број 5, 22320 Инђија**

**Матични број: 08004102,**

**ПИБ: 101799726**

**Шифра делатности: 8621,**

**Tекући рачун код: 840-461661-14 који се воде код Управе за Трезор филијала Инђија,**

**Tел/факс: 022/510-035,**

*e – mail:* [*dzindjija@neobee.net*](mailto:dzindjija@neobee.net)

**2. Врста поступка јавне набавке:**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-услуга

Позив за подношење понуда објављен је 28.10.2013. године на Порталу јавних набавки и интернет страници

наручиоца.

Рок за доставу понуда је **06.11.2013. године до 10:00 часова**

Јавно отварање понуда је **06.11.2013**. године у 10:30 часова у просторији број 274, Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“, Српскоцрквена број 5, 22320 Инђија

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности број 19/2013 су услуге- сакупљање и транспорт медицинског отпада

са потрошним материјалом - ознака из општег речника набавки 90524000 – услуге у вези са

медицинским отпадом.

**4**. **Назнака да се поступка спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

Поступак јавне набавке мале вредности- услуга сакупљање и транспорт медицинског отпада са

потрошним материјалом се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на период од једне године.

**5. Контакт:**

Додатне информације у вези са овим позивом могу се добити сваког радног дана од 10:00–14:00 часова на

факс 022/510-035 или e-mail [javnenabavke@dzindjija.rs](mailto:javnenabavke@dzindjija.rs).

Особа за контакт је Иванчевић Љиљана , главна сестра Дома здравља и Савић Анђелка дипл ецц, службеник за јавне набавке.

6. **Пропратни образац:**

(попунити и залепити на коверту/кутију)

Страна 3

**ОБРАЗАЦ ПОПУНИТИ И ЗАЛЕПИТИ НА КОВЕРТУ/КУТИЈУ**

|  |
| --- |
| Број понуде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (попуњава писарница)  Датум и сат подношења:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (попуњава писарница)  **ПОНУДА- НЕ ОТВАРАТИ!**  **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА-САКУПЉАЊЕ И ТРАНСПОРТ МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ**  **РЕДНИ БРОЈ: 19/2013**  **НАРУЧИЛАЦ:**  **ДОМ ЗДРАВЉА „ДР МИЛОРАД МИКА ПАВЛОВИЋ“**  **СРПСКОЦРКВЕНА 5, 22320 ИНЂИЈА**  **ПОНУЂАЧ:**  **Назив:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Број телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Број телефакса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Е-маил адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Име и презиме лица за контакт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Страна 4

**II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности број 19/2013су услуге- сакупљање и транспорт медицинског отпада са потрошним материјалом - ознака из општег речника набавки 90524000 – услуге у вези са

медицинским отпадом.

**III – ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА**

**1.Врста услуга:**

Сакупљање и транспорт медицинског отпада са потрошним материјалом из објеката Дома здравља

Инђија и то:

- Централни објекат Дома здравља «Др Милорад М Павловић», Инђија, улица Српскоцрквена број 5;

Врста медицинског отпада који се сакупља и транспортује:

* инфективни и потенцијално инфективни отпад (газе, завоји контаминирани крвљу и телесним

течностима, шприцеви без игала, крв за лабораторијске тестове..)

* отпад од оштрих предмета (игле, скалпели..).

Услуга одношења медицинског отпада подразумева и трошкове транспорта из објеката Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија на одредишну адресу, као и снабдевање Дома здравља Инђија комплетно потребном амбалажом (кесе, контејнери, специјалне налепнице и све остало предвиђено Законом и Правилником о управљању медицинским отпадом) у складу са дефинисаним потребама.

Мерење квантитета медицинског отпада биће учињено на месту преузимања, а пре утовара на вагама понуђача, уз присуство овлашћеног лица наручиоца.

Одношење медицинског отпада: сагласно члану 12.Правилника о управљању медицинским отпадом

**(„Сл.гласник РС“ бр.78/2010)** .

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Врста услуге** | **Јединица мере** | **Оријентациона количина за 12 месеци** |
| **Сакупљање и транспорт медицинског отпада** | **кг** | **5.100** |
|

Страна 5

**IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

**И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив документа** | **Испуњеност** | **услова** |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | | |
| 1) **Услов:** Да је понуђач регистрован код надлежног  органа, односно уписан у одговарајући регистар;  **Доказ**: **Извод из регистра Агенције за привредне**  **регистре, односно извода из регистра надлежног**  **Привредног суда.** | **ДА** | **НЕ** |
| 2) **Услов:** Да понуђач и његов законски заступник није  осуђиван за неко од кривчних дела као члан  организоване криминалне групе, да није  осуђиван за кривична дела против привреде, кривична  дела против заштите животне средине, кривично  дело примања или давања мита, кривично дело  преваре;  **Доказ за правно лице**:  -**Уверење надлежног Основног суда** да правно лице није није осуђивано за неко од кривичних дела као члан  организоване криминалне групе, да није осуђиван за  неко од кривичних дела против привреде, кривична дела  против заштите животне средине, кривично дело примања  или давања мита, кривично дело преваре.  -**Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске**  **управе** да законски заступник (ако их има више –  за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних  дела као члан организоване криминалне групе, да није није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична  дела против заштите животне средине, кривично  дело примања или давања мита, кривично дело  преваре.  Ако понуду подноси **предузетник** потребно је да достави  само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе.  **Доказ нe може бити старији од два месеца пре**  **отварања понуде.** | **ДА** | **НЕ** |
| 3)**Услов:** Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно  слања позива за подношење понуда;  Доказ за **правно лице**: **Потврде привредног и прекршајног**  **суда да му није изречена мера забране обављања делатности** , **или потврдe Агенције за привредне регистре** да код овог  органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;  **Доказ за предузетника: Потврда прекршајног суда** да му  није изречена мера забране обављања делатности или потврдe Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера  забране обављања делатности;  **Доказ мора бити издат након објављивања обавештења о покретању поступка, односно слања позива за подношење**  **Понуда.** | **ДА** | **НЕ**  Страна 6 |
| 4) **Услов:** Да је понуђач измирио доспеле порезе,  доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима  Републике Србије или стране државе када има седиште на  њеној територији;  **Доказ:Уверења Пореске управе Министарства**  **финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и  доприносе и **уверења надлежне локалне самоуправе** да је  измирио обавезе по основу изворних локалних јавних  прихода.  Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна  лица или предузетници.  **Доказ нe може бити старији од два месеца пре**  **отварања понуде.** | **ДА** | **НЕ** |
| 5) **Услов:** Важећа дозвола надлежног органа за  обављање делатности која је предмет јавне набавке.  **Доказ: Решење** **о издавању интегралне дозволе за**  **сакупљање и транспорт опасног отпада на**  **територији Републике Србије донет од стране**  **Министарства животне средине, рударства и**  **просторног планирања, у складу са Законом о**  **управљању отпадом** **(Сл.гласник РС“36/09 и 88/10) и**  **Правилником о управљању медицинским отпадом**  **(„Сл. Гласник РС“ бр. 78/10)(***доставити копију****)***.  **Достављају сви понуђачи** | **ДА** | **НЕ** |
| 6) **Услов:**Изјава понуђача да су при састављању својих  понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих  прописа о заштити на раду, запошљавању и условима  рада, заштити животне средине  **Доказ**: **Изјава понуђача (оверена потписом и печатом понуђача)** | **ДА** | **НЕ** |
| **Назив документа** | **Број**  **документа** | **Датум документа** |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ** | | |
| 7)**Услов:** Да понуђач располаже неопходним  пословним и финансијским капацитетом, односно  да позитиван пословни резултат у последње 3 године  **Доказ:**  -**Извештај о бонитету** издат од стране надлежног органа, за претходне 3 обрачунске годин,  - **Референтнa листа-списак наручилаца са којима су склопљени уговори о пружању услуга које су предмет јавне набавке са износима, датумима за период од предходне 2 године (оверен потписом и печатом понуђ.);** | **ДА** | **НЕ** |
| 8)**Услов:** Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом који је неопходан за извршење уговорних обавеза – потребно је да понуђач располаже једним иаправним возилом за превоз отпада и да има запослено најмање 1 једно лице које поседује Сертификат о завршеној обуци за транспорт медицинског отпада издат од стране надлежног органа **Доказ:**   * **-Сертификат о завршеној обуци за транспорт медицинског отпада издат од стране надлежног органа ( Института за јавно здрвавље др Милан Јовановић Батут)** * **-Сертификат о исправности возила за превоз медицинског материјала у друмском саобраћају са пратећим уверењем (***доставити копију****)*** | **ДА** | **НЕ** |
| 9)**Услов:** Средство финансијског обезбеђења за озбиљност  понуде;  **Доказ:** **БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА, и менично писмо,** са копијом **ОП Обрасца и картоном депонованих потписа** за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - на вредност **од 10 % укупне вредности понуде без ПДВ** са роком важности до истека опције понуде, односно 60 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Дом Здравља “Др Милорад М Павловић“ Инђија. **Захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке и извод са сајта НБС о регистрацији менице.**  **Достављају сви понуђачи** | **ДА** | **НЕ**      Страна 7 |
| 10)**Услов:** Средство финансијског обезбеђења за добро  извршење посла  **Доказ:Када понуђач који је изабран као најповољнији, потпише уговор меница коју је доставио као гаранцију за озбиљност понуде, постаје гаранција за добро извршење посла, која је наплатива у случајевима предвиђеним моделом уговора, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора на вредност од 10 % укупне вредности понуде без ПДВ** са роком трајања све до коначног извршења посла (30 дана дуже од 12 месеци од дана ступања на правну снагу уговора - у корист Наручиоца: Дом Здравља “Др Милорад М Павловић“ Инђија  **Потписан и оверен Образац на страни 26. конкурсне документације који достављају сви понуђачи.** | **ДА** | **НЕ** |

**Место и датум М.П. Понуђач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НАПОМЕНА:**

* **Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, 4 и 7 осим Референтне листе, из Обрасца за оцену испуњености услова** у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјавама које се налази у конкурсној документацији.
* **Доказ о испуњености услова под тачком 5, 6, 8, 9,и 10 и Референтну листу из тачке 7 из Обрасца за оцену испуњености услова** у поступку јавне набавке понуђач је дужан да достави приликом подношења понуде.
* Наведени Образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама**.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени** у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Страна 8

**ОБРАЗАЦ**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У складу са достављеним, као заступник Понуђача, дајемо под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,са матичним бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга сакупљање и транспорт медицинског отпада са потрошним материјалом** јнмв број 19/2013, датум позива 28.10.2013. године, и поседује све обавезне доказе утврђене у члану 75. и 76. ЗЈН и конкурсној документацији за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга број 19/2013 – сакупљање и транспорт медицинског отпада са потрошним материјалом и то да је понуђач:

1.Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

2.Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

3.Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*

4.Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

5.Да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

6.Да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;

7.Располажем са неопходним пословним и финансијским капацитетом

- финансијски капацитет - да је понуђач остварио позитиван пословни резултат у последње 3 године ( 2012,2011,2010),

- пословним капацитет- поседује списак корисника услуга са којима су склопљени уговори о пружању услуга које су предмет јавне набавке за период од предходне 2 године.;

8.Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом који је неопходан за извршење уговорних обавеза :

– да понуђач располаже 1(једним) исправним возилом за превоз отпада и да има запослено најмање 1 (једно) лице које поседује Сертификат о завршеној обуци за транспорт медицинског отпада издат од стране надлежног органа

**Понуђач је дужан једино да достави доказ о испуњености услова под тачком 5, 6, 8, 9, и 10 као и референту листу под тачком 7 из Обрасца за оцену испуњености услова** у поступку јавне набавке коју доставља приликом подношења понуде.

**Наручилац задржава право да сагласно чл. 79. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.**

**Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. (понуђач)**

**Страна 9**

**V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **Језик на којем понуда мора бити састављена**

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

Технички део документације може бити достављен и само на енглеском језику, при чему Наручилац задржава право да затражи превод делова или целе техничке документације.

1. **ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:**

* **Образац понуде -** попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан ( у прилогу);
* **Образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН , са упутством како се доказује испуњеност услова -** *(у случају подношења заједничке понуде, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача);*
* **Образац**-Изјава о испуњењу обавезних услова утврђених у члану 75. Став 1 ЗЈН и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом предузећа (достављамо је у прилогу);
* **Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада на територији Републике Србије донет од стране Министарства животне средине, рударства и просторног планирања у складу са Законом о управљању отпадом ( Сл.гласник РС“36/09 и 88/10) и Правилником о управљању медицинским отпадом („Сл. Гласник РС“ бр. 78/10) (***доставити копију);*
* **Сертификат о завршеној обуци за транспорт медицинског отпада издат од** **стране надлежног органа Института за јавно здравље др Милан Јовановић Батут (***доставити копију***);**
* **Сертификат о исправности возила за превоз медицинског материјала у** **друмском саобраћају са пратећим уверењем (***доставити копију****);***
* **Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине**(достављамо је у прилогу);
* **Бланко соло меницу за озбиљност понуде са меничним овлашћењем , копију картона депонованих потписа и одштампани примерак са интернет странице Народне Банке Србије** на којој су објављени подаци преузети од банака којим се потврђује регистрација достављене менице - овлашћења **на вредност од 10 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно 60 дана од датума отварања понуда;**
* **Образац Модел уговора** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора(достављамо је у прилогу) ;
* **Образац структуре цене са упутством како да се попуни –** састављена на начин описан у овом обрасцу**;**
* **Изјава о независној понуди којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно (члан 26. ЗЈН)** (достављамо је у прилогу);
* **Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла (**у прилогу);
* **Образац референтне листе(**у прилогу)**.**

1. **Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца**

**датих у конкурсној документацији**

Сви документи поднети у понуди потребно је да буду међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама. Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима конкурсне документације.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

1. **Понуде са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.Понуда са варијантама биће одбијена.

Страна 10

1. **Измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком „измена понуде“, „допуна понуде“ или „опозив понуде“ за јавну набавку услуга- сакупљање и транспорт медицинског отпада редни број 19/2013. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

1. **Самостално подношење понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

1. **Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

1. **Група понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача

пред наручиоцем;

* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
* понуђачу који ће издати рачун;
* рачуну на који ће бити извршено плаћање;
* обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

1. **Остали захтеви од којих зависи исправност понуде**

**Рок плаћања: минимум 60 дана, од дана испостављања фактуре.**

**Важност понуде**: минимум 60 дана (*ако је понуђени рок важења понуде мањи од прописаног понуда ће бити одбијена*).

1. **Цена**

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Страна 11

У складу са чланом 115. ЗЈН, након закључења уговора, наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога (промена средњег курса еура Народне банке Србије већа од +/- 10%), односно ако је то предвиђено посебним прописима, а уз обострану сагласност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови, односно трошкови превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, увозничка провизија, евентуални попусти и сл.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену из понуде. У противном неће бити узет у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

1. **Средство финансијског обезбеђења**

**I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде** и то БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од 10 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно 60 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Дом Здравља “Др Милорад Мика Павловић“ Инђија. Захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке и извод са сајта НБС о регистрацији менице.

**II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Финансијско обезбеђење за добро извршење посла** и то: **Када понуђач који је изабран као најповољнији, потпише уговор меница коју је доставио као гаранцију за озбиљност понуде, постаје гаранција за добро извршење посла, која је наплатива у случајевима предвиђеним моделом уговора, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора, у вредности од**  10 % од укупне вредности понуде без ПДВ са роком трајања све до коначног извршења посла (30 дана дуже од 12 месеци од дана ступања на правну снагу уговора - у корист Наручиоца: Дом Здравља Дом Здравља “Др Милорад Мика Павловић“ Инђија **са меничним овлашћењем за добро извршење посла.**

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о

ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.год.

**Након закључења уговора менице од осталих понуђача ће бити враћене.**

1. **Заштита података**

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком ,,ПОВЕРЉИВО”.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. ЗЈН.

1. **Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди

Страна 12

пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца **додатне информације или појашњења** у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева доставити одговор понуђачу у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Питања треба упутити на адресу: Дом здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Српскоцрквена број 5, Инђија, са ознаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“. На коверти се мора назначити: Број ЈНМВ - услуга 19/2013 и назив предмета, или електронском поштом на адресу [javnenabavke@dzindjija.rs](mailto:javnenabavke@dzindjija.rs)

1. **Додатна објашњења и исправке после отварања понуда**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која je неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **Одлука о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

1. **Критеријуми за доделу уговора**

Дом здравља ’’Др Милорад Мика Павловић’’ Инђија ће доделити уговор применом критеријума „економски најповољнија понуда“. Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума и то:

Понуђена цена.............................................. 80 пондера

Референтна листа......................................... 20 пондера.

1**.Понуђена цена…………………………………………………………………………………..80 пондера**

бодови по овом критеријуму се утврђују тако што се :

***Најнижа понуђана цена/ Конкретно понуђеном ценом \*80***

2**.Референтнa листа(** списак корисника услуга са којима су склопљени уговори о пружању услуга које су предмет јавне набавке са износима и датумима за период од претходне 2 године (оверен потписом и печатом понуђ.);.**...............................................................................................................................20 пондера**

**Листа са највећим бројем корисника услуга за период од предходне 2 године за** Сакупљање и транспорт медицинског отпада са потрошним материјалом добија максимални број пондера- 20

А остали понуђачи се бодују по формули

***Понуђена листа/ Најдужа листа \*20***

**Елемент критеријума на основу којег ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера је дужа референтна листа.**

1. **Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Изјава понуђача).

Страна 13

1. **Захтев за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име лица из члана 148. став 1. ЗЈН, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Органи и организације из става 3. овог члана нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из ст. 1. и 2. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара како следи:

|  |  |
| --- | --- |
| Сврха плаћања | Републичка административна такса за ЈНМВ-услуга \*\*/2013 |
| Корисник/прималац | Буџет Републике Србије |
| Шифра плаћања | 153 |
| Број рачуна | 840-742221843-57 |
| Број модела | 97 |
| Позив на број | 50-016 |

1. **Рок за приступање закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам дана ) од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

1. **Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза понуђача који се налазе на списку негативних**

**референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Страна 14

|  |
| --- |
| **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈНМВ бр.19/2013** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| Пословно име из регистра АПР |  |
| Адреса и седиште |  |
| ПИБ |  |
| Матични број |  |
| Контакт особа |  |
| Телефон и факс |  |
| Е-маил адреса |  |
| рачун и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**Понуду дајем** (*заокружити један од начина*):

1. **самостално 2. са подизвођачем 3. као заједничку понуду**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** | |
| Пословно име из регистра АПР |  |
| Седиште |  |
| ПИБ |  |
| Матични број |  |
| Контакт особа |  |
| Телефон и факс |  |
| Е-маил адреса |  |
| рачун и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач не може бити већи од 50% |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** | |
| Пословно име из регистра АПР |  |
| Седиште |  |
| ПИБ |  |
| Матични број |  |
| Контакт особа |  |
| Телефон и факс |  |
| Е-маил адреса |  |
| рачун и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

Страна 15

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Врста услуге** | **ПОНУЂЕНА ЦЕНА** | |
| **Сакупљање и транспорт медицинског отпада са потрошним материјалом** | **без ПДВ-а** | **са ПДВ-ом** |
|  |  |

Рок плаћања: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана уредног испостављања фактуре за испоручена добра (***минимум 60 дана***)

Рок важности понуде:\_\_\_\_\_\_\_дана (***минимум 60 дана***)

**Укупан број корисника услуге са референтне листе за период од предходне 2 године** :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Евентуалне погодности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место и датум: Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страна 16

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**САКУПЉАЊЕ И ТРАНСПОРТ МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ-**

Уговорне стране:

1. **ДОМ ЗДРАВЉА „ДР МИЛОРАД МИКА ПАВЛОВИЋ, 22320 ИНЂИЈА, ул. Српскоцрквена број 5, који заступа директор Прим др мед Васа С Петровић**

**Матични број:** 08004102**,**

**ПИБ:** 101799726

**Шифра делатности: 8621,**

**Tел/факс: 022/510-035,**

**(у даљем тексту: прималац услуга)**

**и**

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**кога заступа директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**Tелефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(у даљем тексту: пружалац услуга)**

Уговорне стране сагласно констатују:

а) да је прималац услуга, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки од 28.10.2013.године за

јавну набавку мале вредности услуга 19/2013-сакупљање и транспорт медицинског отпада са потрошним

материјалом, спровео поступак јавне набавке мале вредности;

б) да је пружалац услуга доставио понуду број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године, која се налази у

прилогу овог Уговора и саставни је део Уговора;

г) да је прималац услуге на основу понуде пружаоца услуге и одлуке о избору најповољније понуде,

изабрао пружаоца услуге за сакупљање и транспорт медицинског отпада са потрошним материјалом;

д) да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*назив понуђача и седиште*)

поседује Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада на територији

Републике Србије број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*број решења*) од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*датум издавања решења*) које је издало Министарство животне средине, рударства и просторног планирања Републике Србије за период од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године (*уписати датуме од када до када важи решење*) и које је саставни део уговора.

**Члан 1.**

Предмет уговора је набавка услуга: сакупљање и транспорт медицинског отпада (инфективног и потенцијално инфективног отпада и отпада од оштрих предмета) са потрошним материјалом од стране пружаоца услуга, која се састоји од:

-обуке особља примаоца услуга за правилно разврставање и паковање медицинског отпада

-обезбеђивање комплетне амбалаже за сакупљање, разврставање и паковање медицинског отпада

-сакупљање медицинског отпада, његов транспорт и уништење,

а све у складу са Законским прописима- Законом о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ бр. 36/09 и 88/10) (у даљем тексту: Закон) и Правилником о управљању медицинским отпадом („Сл. Гласник РС“ бр. 78/10) (у даљем тексту: Правилник).

Страна 17

Уговорне стране утврђују да се овим уговарањем обезбеђују потребе примаоца услуга за континуираним вршењем услуга из става 1, овог члана у дванаестомесечном периоду, рачунајући од дана закључења уговора.

**Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да цена за услуге из члана 1 овог Уговора, у складу са усвојеном понудом пружаоца услуга по килограму износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом.

Након закључења уговора прималац услуге може да дозволи промену цене само из објективних разлога (промена средњег курса еура Народне банке Србије већа од +/- 10%), односно ако је то предвиђено посебним прописима, а уз обострану сагласност, што ће бити регулисано посебним анексом уговора.

**Члан 3.**

Прималац услуга се обавезује:

* Да у сваком тренутку, за време трајања уговора, одлаже дефинисани медицински отпад у одговарајућу амбалажу за одлагање медицинског отпада,
* Да припреми и спакује медицински отпад у складу са Законом и Правилником и омогући пружаоцу услуге несметан приступ истом,
* Да са своје стране, одреди особу која ће бити одговорна за контакт и координацију са овлашћеним представником пружаоца услуге,
* Да потпише попуњен Документ о кретању опасног отпада и један примерак задржи за себе.

**Члан 4.**

Пружалац услуга се обавезује:

* Да обезбеди одговарајуће возило за транспорт отпада,
* Да медицински отпад из објекта примаоца услуге односи једном недељно и транспортује га до установа предвиђених за третирање истог,
* Да на својим вагама изврши мерење медицинског отпада на месту преузимања, а пре утовара уз присуство овлашћеног лица примаоца услуге,
* Да преузме потпуну одговорност за медицински отпад, од момента преузимања истог из објекта примаоца услуге,
* Да примаоцу услуге обезбеди комплетну потребну амбалажу предвиђену Законом и Правилником (кесе, контејнери, специјалне налепнице и све остало предвиђено Законом) у периоду трајања Уговора,
* Да потпише попуњен Документ о кретању опасног отпада и један примерак задржи за себе.

**Члан 5.**

Прималац услуге се обавезује да изврши уплату на рачун пружаоца услуге у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана од дана испостављања фактуре за пружене услуге.

Попуњен Документ о кретању опасног отпада је пратећа документација уз рачун за плаћање.

**Члан 6.**

Пружалац услуге је сагласан да регистрована меница , серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за озбиљност понуде, дата као гаранција да исти неће мењати или повући своју понуду или одбити да потпише уговор уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, постаје гаранција за добро извршење посла, на износ од 10% уговорене вредности јавне набавке (без ПДВ-а) као гаранцију за добро извршење уговора са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са роком од 30 дана дуже од 12 месеци од дана ступања на правну снагу Уговора.

Меница се може попунити и поднети на наплату, у случају да пружалац услуге не поступа у складу са уговором и понудом која је саставни део овог уговора.

**Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да при извршењу Уговора поступа у складу са правилима струке и позитивним прописима и да у вези сакупљања и транспорта медицинског отпада изврши све обавезе прописане Законом о

Страна 18

заштити животне средине („Сл.гласник РС“ број 135/2004, 36/2009, 36/2009-др.закон, 72/2009- др.закон и 43/2011-

одлука УС), Законом о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ број 36/09 и 88/10) и другим важећим позитивним прописима РС.

**Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор закључи на период од 12 (дванаест) месеци.

Свака уговорна страна може да откаже Уговор са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања писменог отказа другој уговорној страни.

Утрошком средства за услуге из члана 1 овог Уговора, а највише до износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом, овај уговор престаје да важи .

Прималац услуга има право да једнострано раскине Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуга не буде извршавао обавезе на Уговорени начин.

**Члан 9**.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и позитивни прописи који регулишу ову материју.

**Члан 10**.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у С.Митровици.

**Члан 11.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорене стране.

**Члан 12.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава Пружалац услуга ,а 4( четири) Прималац.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА ПРИМАЛАЦ УСЛУГА**

**ДИРЕКТОР ДИРЕКТОР**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Директор Прим Др мед Васа С Петровић**

**НАПОМЕНА:**

***Модел уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног лица, оверен печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора****.*

Страна 19

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ**

**КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет јавне набавке** | **Јед.мере** | **Оријентациона количина за 12 месеци** | **Цена по кг** | | **Укупна цена** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 (3х4)** | **7 (3х5)** | |
| **Сакупљање и транспорт медицинског отпада са потрошним материјалом** | **кг** | **5.100** | **без ПДВ-а** | **са ПДВ-ом** | **без ПДВ-а** | | **са ПДВ-ом** |
|  |  |  | |  |

**Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године**

Место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П. (потпис овлашћеног лица понуђача)**

**Напомена:**

**Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.**

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.**

Страна 20

|  |
| --- |
| **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** |

**за јавну набавку мале вредности услуга број 19/2013- сакупљање и транспорт медицинске опреме са потрошним материјалом.**

**На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даје следећу изјаву:**

**И З Ј А В А**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

**Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године**

Место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П. (потпис овлашћеног лица понуђача)**

Страна 21

|  |
| --- |
| **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** |

**за јавну набавку мале вредности услуга број 19/2013- сакупљање и транспорт медицинске опреме са потрошним материјалом.**

**На основу члана 75. став 2 Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даје следећу изјаву:**

**И З Ј А В А**

**Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.**

**Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године**

Место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П. (потпис овлашћеног лица понуђача)**

Страна 22

**ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 6. став 1. тачка 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 29/2013), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку ЈН 19/2013 :

|  |  |
| --- | --- |
| **Трошкови прибављања**  **средстава обезбеђења** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **динара без пдв** |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

**Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно** члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

**Напомена:**

* образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
* остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
* уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,наручилац није дужан да му надокнади трошкове

**Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године**

Место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П. (потпис овлашћеног лица понуђача)**

Страна 23

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СОЛО МЕНИЦЕ ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА за ЈНМВ број 19/2013**

**ИЗЈАВА**

**О ПРИХВАТАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СОЛО МЕНИЦЕ**

**ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Прихватамо да Наручилац реализује нашу бланко сопствену меницу коју води Народна банка Србије са роком важења од 60 дана од дана отварања понуда на износ који одговара висини од 10% од укупне вредности понуде без пдв-а, у случају одустајања од учињене понуде или закључења уговора.

Прилог уз ову изјаву:

- бланко сопствена меница,

- менично овлашћење ,

- копију картона депонованих потписа,

- ОП образац,

- одштампани примерак са интернет странице Народне Банке Србије на којој су објављени подаци преузети од банака којим се потврђује регистрација достављене менице.

**НАПОМЕНА**: У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године

Датум М.П. Понуђач

( потпис одговорног лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страна 24

**МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

## ДУЖНИК:

НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАЧУН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БАНКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИЗДАЈЕ

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

## - за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:**

ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»ИНЂИЈА, Српскоцрквена 5 (Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ» ИНЂИЈА, Српскоцрквена 5, као повериоца, да предату меницу може попунити до износа 10% укупне вредности понуде без пдв-ом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара*)*, уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(НАЗИВ ДУЖНИКА) не изврши потпуно или делимично обавезе по основу наведене понуде. а у случају да:

1. ДУЖНИК, повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у обрасцу понуде.

2 ДУЖНИК, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»ИНЂИЈА,у току периода важења понуде:

* не потпише или одбије да потпише уговор;
* не обезбеди или одбије да достави гаранције за које се у понуди обавезао да ће доставити у случају да буде изабран за понуђача којем се додељује Уговор о јавној набавци.

Овлашћујемо ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ» ИНЂИЈА,као повериоца, да може попунити меницу за наплату за износ дуга по основу наведене понуде и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»ИНЂИЈА, Српскоцрквена 5.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(НАЗИВ ДУЖНИКА) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току периода важења понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(НАЗИВ ДУЖНИКА).

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један) ДОМ ЗДРАВЉА «ДР МИЛОРАД - МИКА ПАВЛОВИЋ»ИНЂИЈА, Српскоцрквена 5.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **У** |  |  | **Издавалац менице:** |
| **Дана** |  |  |  |

**Прилози:**

- Картон депонованих потписа

- Меница број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Страна 25

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА за ЈНМВ број 19/2013**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ**

**ОБЕЗБЕЂЕЊА-БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Продавац је сагласан да регистрована меница за озбиљност понуде, дата као гаранција да исти неће мењати или повући своју понуду или одбити да потпише уговор уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, **постаје гаранција за добро извршење посла**, која је наплатива у случају да продавац не испуњава своје обавезе, на износ од 10% вредности понуде без пдв-а, односно Уговора, са роком важења од 30 дана дуже од 12 месеци од дана ступања на правну снагу уговора - у корист Наручиоца: Дом Здравља Дом Здравља “Др Милорад Мика Павлвовић“ Инђија.

Продавац чија понуда буде изабрана као најповољнија, односно продавац је уз Уговор , дужан да достави и менично овлашћење за добро извршење посла.

датум М.П. Понуђач:

( потпис овлашћеног лица )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страна 26

***ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА***

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

* Понуђач , под пуном материјалном , моралном и кривичном одговорношћу, наводи списак корисника услуга са којима има склопљене уговоре о пружању услуга која је предмет ове јавне набавке са износима, датумима **за период од предходне 2 године**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЕФЕРЕНТНИ КОРИСНИК УСЛУГА | ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ – БР. ТЕЛЕФОНА | ВРЕДНОСТ ПОСЛА у динарима без пдв-а | ДАТУМ уговора |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |

***Напомена****: У случају више референци, образац треба фотокопирати.*

Обавезујем се да ћу у року од 5 дана, од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити оригинал или оверене копије докумената односно закључених уговора , којима потврђујем веродостојност овог списка, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија и сагласан сам да недостављање докумената у овом року доводи до одбијања понуде као неисправне, с**агласно чл. 79. ЗЈН.**

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страна 27